

CV - Line Østerhaug Winterberg

PERSONALIA

Fødselsdato 15.10.1969
Kjønn Kvinne
Statsborgerskap Norge
E-post o-winterberg@hotmail.com
Mobiltelefon 99035208
Nåværende stilling Førstekonsulent/ Sosionom
Oppsigelsestid 3

UTDANNING

2017-01 - 2017-06 Høgskolen i Innlandet - Spillavhengighet og problemskapende dataspilling - forståelse og tiltakskompetanse VT / Studiepoeng: 15 studiepoeng Karakter: A
Studiet er et samarbeid mellom Høgskolen i Innlandet og KoRus-Øst.

2004-08 - 2004-12 Høgskolen i Hedmark - Service og Kundebehandling VT / Studiepoeng: 10 studiepoeng Karakter: B
Deltidsstudie gjennom daværende arbeidsforhold.

1994-08 - 1997-06 Høgskolen i Lillehammer - Bachelor Sosionom - inkl. praksis VT / Studiepoeng: 60 vektall (180 studiepoeng)
Karakter: Bestått
3 - årig høgskole utdanning som sosionom. Tilsvarende dagens Bachelor i Sosialfag. I 2.skoleår, hadde jeg 10 ukers praksis ved Elverum sosialkontor. 3.skoleår hadde jeg 16 ukers praksis ved Rusmiddelavdelingen ved Sanderud sykehus i et gruppebasert rehabiliteringstilbud.

1992-08 - 1994-06 Hamar Katedralskole - Generell Studiekompetanse
Generell studiekompetanse på Videregående nivå. Fagene norsk hovedmål, norsk sidemål, matematikk 1 MA, samfunnslære, engelsk og nyere historie.

1991-08 - 1992-06 Markedsføringskolen i Gjøvik - Fagkurs i Markedsføring
Fagkurs på Videregående nivå

1987-08 - 1988-06 Brumunddal videregående skole - Husstell

1986-08 - 1987-06 Ankerskogen videregående skole, Hamar - Videregående kurs 1 - Søm

1985-08 - 1986-06 Ankerskogen videregående skole, Hamar - Grunnkurs Tegning / Form / Farge

YRKESERFARING

2022-03 - NTNU - Norges teknisk-naturvitenskapelig universitet - Avdeling for Studenttjenester - Studentdemokratiet - Førstekonsulent (50%)
Fast stilling. Jobber med administrativ støtte til Studentdemokratiet ved NTNU i Gjøvik, nærmere bestemt Studentparlamentet. Studentdemokratiet består av studenttillitsvalgte som skal ivareta sine medstudenters interesse overfor fakultetene og instituttene i saker som angår studentene. Mine oppgaver innebærer veiledning og rådgivning innenfor Studentdemokratiet, daglig administrativ drift av Studentparlamentet, herunder økonomiansvar, opplæring av nye tillitsvalgte og studentparlamentsleder, samt å være en kontinuitetsbærer i et miljø hvor det er årlig utskiftninger av studenttillitsvalgte og Studentparlamentsleder.

2015-08 - 2022-03 Gjøvik Kommune - Bjørnsveen Ungdomsskole - Assistent. Fast. (70%)
Jobbet som elevassistent for elever med spesielle behov. Jeg hadde også samtalegrupper med ungdommer innenfor Trygg Oppvekst sitt modningsprogram, 4-5 ganger i uken. Det siste året hadde jeg i tillegg ansvaret for å sette opp bemanningsplan for assistentene hver uke.

2014-06 - 2015-07 Gjøvik Kommune - Kultur - Tilrettelagt Kulturtilbud - Fritidskonsulent med Økonomiansvar. Fast. (50%)
Arbeidssted var på Drengestua Kafè og Butikk på Gjøvik Gård. Dette er et fritidstilbud innenfor Psykisk Helse for personer som har støttekontaktvedtak. I tillegg til å veilede deltakere i de arbeidsoppgavene som skulle utføres i kafè og butikk, hadde jeg økonomiansvar for den daglige driften, med månedsoppgjør, varebestilling, fakturering mm. Jeg hadde også bemanningsansvar og satte opp arbeidslister for når de ansatte skulle jobbe. Jeg gikk etter hvert over til å fungere som daglig leder og jobbet kun med de administrative oppgavene.

2013-09 - 2014-06 Gjøvik Kommune - Bjørnsveen Ungdomsskole - Assistent (55%)
Midlertidig stilling. Jobbet som elevassistent og var mest med ei jente med spesielle behov i 10.trinn. Jeg hadde også ansvaret for den elevstyrte kantine, med bestilling av varer og organiseringen av arbeidet der. Jeg hadde i tillegg delansvar for å sette opp Spes.planer for assistentene, uke for uke. Jeg hadde også samtalegrupper innenfor Trygg Oppvekst sitt modningsprogram.

2013-04 - 2013-04 NAV Gjøvik - SPS - Stampeveien Produksjon og Service - Arbeidsleder - sykevikariat (50%)
Kommunal stilling. Arbeidsleder i Butikkavdelingen på samme arbeidsplass hvor jeg jobbet som sosialkonsulent og hvor jeg hadde sykevikariat på Tekstilavdelingen. Dette var et annet sykevikariat som varte én måned.

2011-12 - 2012-11 NAV Gjøvik - SPS - Stampeveien Produksjon og Service - Arbeidsleder - sykevikariat (50%)
Kommunal stilling. Arbeidsleder på samme arbeidsplass hvor jeg jobbet som sosialkonsulent.
Arbeidsoppgavene gikk ut på å veilede deltakerne i praktisk rettede arbeidsoppgaver som, søm, strikking, andre håndarbeids- og formingsoppgaver, samt betjening av kunder. Første del av perioden var en arbeidsutprøving, før jeg etter hvert gikk over i et 50 % sykevikariat. Denne stillingen ble etter hvert nedbemannet, og vikariatet ble derfor ikke forlenget utover 15.11.12.

2007-06 - 2012-03 NAV Gjøvik - SPS - Stampeveien Produksjon og Service - Sosialkonsulent (100%)
Kommunal stilling, fast. Dette er et kommunalt Arbeidskvalifiserende tiltak, organisert inn under NAV. Deltakerne i tiltaket er personer som har behov for arbeidsutprøving da de har ulike utfordringer i forhold til det ordinære arbeidsmarkedet, slik som rus, språk, ungdommer som har droppet ut av videregående med mer. De utfører arbeidsoppgaver innenfor avdelingene: Snekker, Tekstil, Hage-/grønt, Transport, Ved, Kantine. Jeg hadde ansvaret for den sosialfaglige oppfølgingen av deltakerne inntil ca.35 personer. Dette innebar samtaler med deltakerne, samarbeid med kollegaer i NAV samt eksterne samarbeidspartnere som leger, arbeidsgivere mm.

2004-08 - 2007-06	NAV Kundesenter i Hedmark, Moelv - Førstekonsulent (100%) Fast. Veiledning og kundebehandling over telefon, i alle NAV sine fagområder. Man måtte ha evne til å betjente flere IT-baserte hjelpeverktøy i arbeidet. Jeg hadde også fagansvar på syke-/og rehabiliteringspengeområdet, noe som også innebar opplæring av nyansatte.
1998-08 - 2004-07	Hamar Trygdekontor - Konsulent (100%) Fast. Jeg var ansatt som saksbehandler på Helseavdelingen, hvor jeg jobbet med oppfølging av sykmeldte, rehabiliteringspenger og yrkesrettet attføring (Jeg hadde fagansvar for disse områdene i rundt ett år noe som også innebar opplæring av nyansatte), bil, grunn-/og hjelpestønad og uførepensjon. Jeg jobbet også ett år ved kontorets Serviceenhet, som jeg var med på å bygge opp fra grunnen av. Serviceenheten betjente sentralbordet, post, kopiering, innkjøp med mer.
1997-07 - 1998-08	Stange Ungdomshjem - Miljøterapeut (100%) Fast, turnus. Barnevernsinstitusjon. Som miljøterapeut var jeg hovedkontakt med særskilt ansvar for planlegging, samtaler og oppfølging av enkelte ungdommer, i tillegg til det vanlige omsorgsarbeidet med ungdommene.
1989-09 - 1991-07	Ellens Stoff og Gardiner, Hamar - Butikkmedarbeider (100%) Fast. Butikkmedarbeider i stoffbutikk, hvor arbeidsoppgavene var ekspedering av kunder, rydding, prising av varer, søm av klær og småreparasjoner.
1988-08 - 1989-08	Thor Haugen Dagligvare , Oslo - Butikkmedarbeider (100%) Fast. Butikkmedarbeider i en dagligvarebutikk. Ekspedering av kunder, sitte i kassa, rydde, prise varer o.l.

VERV

2008-05 -	Gjøvik Tingrett Verv: Meddommer
2016-08 - 2018-06	Fredheim barneskole Verv: Foreldrekontakt 6.-7.trinn
2015-03 - 2016-06	Gjøvik Gym-/og Turnforening Verv: Styremedlem med Medlemsansvar

KURS

2023-05	Grunnkurs i arbeidsmiljø - NTNU Varighet: 2 dager Formål: kunne bidra aktivt i HMS-arbeidet generelt ved NTNU samt å ivareta sin rolle og oppgaver innen HMS arbeidet ved egen enhet. Temaer: NTNUs HMS-politikk, retningslinjer og prosedyrer. Arbeidsmiljølovens bestemmelser. Psykososialt arbeidsmiljø.
2016-09	Trygg Oppvekst - Prosessleder Varighet: 3 dager Kursarrangør: Trygg Oppvekst ved Hugo Brekken. Trygg Oppvekst er et modningsprogram for barn og unge. Opplæringen har hatt hovedvekt på programmets teoretisk fundament, samt praksis i grupper og mellom samlingene.
2014-12	Etablererprøven for serveringsbevilling Varighet: 1 dag Utstedt av Gjøvik Kommune ved Bevillingsmyndigheten.
2009-10	Samtalen som Virkemiddel til Livsmestring Varighet: 5 dager Kurset var i regi av FO. Kursholdere var Lars Even Olsen og Gudmund Fossli i Unik Utvei. 40 undervisningstimer over 5 dager.
2009-06	Opptre tryggere i møtet med psykisk syke, rusede og ustabile personer Varighet: 1 dag Arrangør var Confex.
2007-10	Endringsfokuset rådgivning og gruppeprosesser Varighet: 2 dager Kursarrangør var FFA - forum for arbeidstrening. Kursholder var Kari Lossius, klinikkssjef ved Bergensklubben.
2001-08	Datakurs Varighet: 4 dager Datakurs på egen arbeidsplass, Hamar Trygdekontor. Kurset gikk i bolker over en periode høsten 2001, i områdene: Word, Excel, Outlook og Power Point.
2000-10	Fagdag - Hvordan takle dårlig psykisk helse på arbeidsplassen Varighet: 1 dag Arrangør var Hamar Kommune
1996-04	Fagkurs i Seksuelle overgrep Varighet: 1 dag Kursarrangør: Norsk Helse- og sosialforbund
1994-02	EDB-Kontorsekretær og EDB - Kandidat Varighet: 12 uker Kurset gikk over 12 uker, 5 dager i uken. Næringsakademiet, Hamar

SERTIFIKATER

1988-03	Navn: Førerkort B Førerkort på Personbil. Gyldig til 10.2069
---------	---

SPRÅK

Norsk - bokmål	Muntlig: Morsmål Skriftlig: Morsmål
Engelsk	Muntlig: Gode kunnskaper Skriftlig: Gode kunnskaper

REFERANSER

Ola Narten Svendsen	Daværende leder Sted: Tilrettelagte Tjenester - Kultur - Gjøvik Kommune Telefon: 90940644 ola-narten.svendsen@gjovik.kommune.no
Tina Indregard Hovi	Undervisningsinspektør - tidligere nærmeste leder Sted: Bjørnsveen Ungdomsskole - Gjøvik kommune Telefon: 61158602 / 48224140 tina.indregard-hovi@gjovik.kommune.no
Kine Sørli	Faggrupeleder - Nåværende nærmeste leder Sted: NTNU - Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet - Avdeling for Studenttjenester - Studentdemokratiet Telefon: 92499641 kine.sorli@ntnu.no
Atle Granrud	Seksjonsleder - tidligere nærmeste leder Sted: NAV Gjøvik, Gjøvik kommune Telefon: 97428300 atle.granrud@nav.no