

Curriculum Vitae – Lill Annie Schumann

erfaring med koordinering og ledelse, kommunikasjon og informasjonsformidling, veiledning, saksbehandling/offentlig forvaltning, prosjektarbeid, webpublisering, tekst og rapporter.

Adresse	Selsbakkvegen 50 C	Født	08.12.70
	7027 Trondheim	Nasjonalitet	Norsk
Telefon	+47 971 05 775	Sivilstand	Ugift
E-post	lill_schumann@hotmail.com	Religion	Statskirken

Yrkeserfaring

01.2017 –

Seniorkonsulent, 100% stilling
Studieveileder for Master i
grunnskolelærerutdanningene trinn 1-7 og 5-10,
Master i arkiv og dokumentasjonsforvaltning, og
Bachelor i arkiv, museum og
dokumentasjonsforvaltning. Sekretær for
studieprogramråd. Koordinator for internasjonal
studentutveksling og medlem av internasjonalt forum.

*NTNU, Institutt for
lærerutdanning*

01.2014 – 01.2017

Førstekonsulent, Studieseksjonen, 100% stilling
Instituttkontakt, studieveiledning, utviklings- og
prosjektarbeid, FS-utdanningsplangruppa,
koordinering opp mot enheter, DBH-rapportering,
studieplanarbeid, m.m.

*NTNU, SU-fakultetet (SVT-
fakultetet)*

05.2012 -02.2013

Arkivleder, 100% stilling
Ansvar for sak- og fagarkiv i bydel Ullern: Utvikling
og drift, brukerstøtte og opplæring. Permisjon fra
NTNU i perioden.

Oslo kommune, Bydel Ullern

05-2010 – 01.2014

**Førstekonsulent, Studie- og forskningsseksjonen,
100% stilling**
Ph.d-forvaltning, instituttkontakt, kontakt
kvalifikasjonsrammeverket, studieplanarbeid m.m.

*NTNU, SU-fakultetet (SVT-
fakultetet)*

07.2008 – 10.2009

Fødselspermisjon

12.2007 – 06.2008

Informasjonskonsulent, 100% stilling
Intern og ekstern kommunikasjon, webredaktør for
intra- og Internett, og redaktør for bydelssidene i
Akersposten/Ullern avis

Oslo kommune, Bydel Ullern,

12.2006 – 11.2007

Spesialkonsulent, 100% stilling
Prosjektleder og valgansvarlig i forbindelse med
Kommunestyre- og fylkestingsvalg 2007.
Rekruttering og ledelse av ansatte ved
forhåndsstemmegivningen. Sekretær for helse- og
sosialkomiteen fra april 07.

Oslo kommune, Bydel Ullern,

09.2006 – 10.2006

Konsulent, 100% stilling
Tilråding og skriving av sosialrapport i forbindelse
med adopsjonssøknader.

Frognar barneverntjeneste

08.2006 – 09.2006

Prosjektmedarbeider, 100% stilling
Bistående arbeid for professor Truls Norby i forb.
med prosjektsøknad til utlysningen "Senter for
fremragende forskning", ulyst av Forskningsrådet.

*Senter for materialvitenskap
og nanoteknologi, UiO*

11.2003 – 05.2006	Barnevernkonsulent, 100 % stilling Saksbehandling av barnevernssaker. Undersøkelser basert på bekymringsmeldinger, oppfølging av klienter med tiltak jf. Lov om barnverntjenester og Forvaltningsloven. Jobbet i grupper og individuelt. Koordineringsansvar for adopsjonssøknader, utformet sosialrapporter basert på dybdeintervju av adopsjonssøkere.	Oslo kommune, Ullern barneverntjeneste
08.2003 – 09.2003	Arbeidsleder, engasjement valgarbeid, 100% stilling Forhåndsstemmegivningen ved Kommunestyre- og fylkestingsvalg 2003. Ansvar for gjennomføring av rutiner og fordeling av arbeidsoppgaver.	Oslo kommune, Bydel Ullern
03.2003 – 05.2003	Barnevernkonsulent, vikar, 50 % stilling Lettere saksbehandling av barnevernssaker jf. Lov om barneverntjenester og Forvaltningsloven. Jobbet i grupper og individuelt.	Oslo kommune, Ullern barneverntjeneste
06.2001 – 02.2003	Arkivkonsulent, engasjement, 50 % stilling Jobbet i administrasjonsarkivet med journalføring, periodisering og brukerveiledning. Basert på elektronisk saksbehandlingssystem, Ephorte , jf. NOARK4.	Oslo kommune, Bydel Ullern
05.2000 – 08.2000	Sentralbord / resepsjon, vikar, 100 % stilling Betjening av sentralbord for ansatte i administrasjonen, og mottak av besøkende.	Oslo kommune, Bydel Ullern
02.1999 – 08.1999	Fullmektig, engasjement, 100 % stilling Jobbet med inntak knyttet til videregående skole.	Hordaland fylkeskommune
09.1996 – 08.1997	Hjelpepleierassistent, fast helg og sommervikar Jobbet på post for langtidssyke. Ga pleie til de eldre beboerne.	Sykehuset Florida, Bergen
06.1994 – 10.1994	Vingvert, sommersesong, 100% stilling Guidet utflukter, hadde fast treffetid på hoteller, og ansvar for gjester til og fra flyplassen.	Ving, SAS Leisure Group, Kreta
01.1993 – 01.1994	Kulturrepresentant, 100% stilling Guidet gjester gjennom attraksjonen som består av en innendørs båttur og en kort representasjonsfilm om Norge. Jobbet også i turistinformasjonen .	Den norske paviljongen ved EPCOT-senteret, Walt Disney World, Florida
08.1989 – 07.1990	Au-pair, 100% stilling Husarbeid, matlaging og barnepass av fire barn fra 7-14 år. Deltok på tyskkurs i Zürich.	Familien Gerster, Zumikon, Sveits
Utdanning 05.2019 (etter- og videreutdanning)	RAD6020 Studieveiledning modul 1 (7,5 sp) Etter- og videreutdanning i regi av Institutt for pedagogikk og livslang læring	NTNU
08.1999 – 07.2003	Cand. polit. Sosialantropologi Tema i hovedfagsoppgave: gruppedynamikk, offentlig diskurs, rituell og religiøs praksis. Basert på syv måneders feltarbeid på Trinidad i Karibia.	Universitetet i Oslo

1998 vårsemester	Informasjonsvitenskap delfag (30 sp.) IT, systemutvikling, datamodellering, lettere programmering	Universitetet i Bergen
1992 – 1997	Cand. mag. (+ mellomfagstillegg hinduisme) Religionsvitenskap mellomfag (90 sp) Psykologi grunnfag (60 sp) Sosialantropologi mellomfag (90 sp)	NTNU og Universitetet i Bergen
1991 høstsemester	Ex. phil. og forprøver i språkvitenskap/ fonetikk (30 sp)	NTNU
1986 – 1989	Videregående skole, språklinje Tysk B-språk, spansk og fransk C-språk	Ringve videregående skole, Trondheim

Datakompetanse

Elektronisk arkiv- og saksbehandlingssystem: **ePhorte (nåværende Elements)** - fra arkivledersiden og som saksbehandler. Programmering i **Java** via studier. Noe innsikt i systemering / database. Erfaring med webpubliseringsprogrammet **Core Publish**. Superbruker i **Fs** – Felles studentsystem i universitetssektoren. Erfaring med funksjoner i **Microsoft 365**, og erfaring med **Teams** og **Zoom** som digitale møteplattformer.

Språk

Muntlig Snakker flytende **engelsk** og **tysk**. Snakker **spansk** på mellomnivå, og **fransk** på begynnernivå.

Skriftlig Skriver godt **engelsk** og **tysk**, **spansk** på mellomnivå, og **fransk** på begynnernivå.

Kurs

18-20.10.2024	Instruktørkurs – Step og aerobics i regi av 3T, Trondheim
03.2023	Kurs i konflikthåndtering, NTNU, to dager
11.2022	Kurs i psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø, NTNU, to dager
11.2022	Kurs i HMS-plattformen, NTNU, to dager
01.2015	Sharepoint brukerkurs i regi av Wisma, heldagskurs
05.2013	Klarspråkkurs i regi av IDI, heldagskurs
03.2012	ePhorte superbrukerkurs i regi av Evry, to dager

Interesser/verv

01.2025 per i dag	Førstesopran i Ad Libitum, Trondheim
10.2022 – 12.2024	Vara verneombud, Institutt for lærerutdanning, NTNU.
10.2015 – 02.2022	Medlem i sanggruppa DubEdåre, Trondheim. Oppdragssang og konserter.
02.2010 – 01.2014	Førstesopran i Chorus, Trondheim.
09.2007	Førstesopran i operakoret under Oslo operafestival i anledning minioppsetning av Don Giovanni.
10.2005 – 10.2006	Førstesopran i Choriolis, Oslo.
10.2006 – 10.2006	Språk: Fire ukers opphold i Madrid, Spania. Deltok daglig på spansk språkkurs ved Don Quijote.
08.2005 – 09.2005	Språk: Fem ukers opphold i Havana, Cuba. Deltok daglig på spansk språkkurs ved Universitetet i Havana.
08.2003 – 12.2004	Førstesopran i Arkadiakoret. Gresk repertoar.
08.2001 – 06.2002	Representant i Fagutvalget ved Sosialantropologisk institutt, UiO.
08.1995 – 06.1999	Førstesopran i Glissando vokalensemble, Bergen. Medlem i musikkutvalget som representant for sopranstemmegruppen. Deltaker i operakoret i oppsetningen av Carmina Burana av Carl Orff i regi av Bergen Operakor.

Referanser

Oppgis ved forespørsel